1. **Dataset Pengajuan Training/Sertifikasi**

Berikut contoh dataset sederhana untuk pengajuan training atau sertifikasi. Dataset ini mencakup informasi umum seperti nama peserta, jenis pelatihan/sertifikasi, tanggal pengajuan, status, dan hasil (jika sudah selesai).

**Contoh Dataset: Pengajuan Training/Sertifikasi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Peserta** | **ID Pegawai** | **Jenis Training/Sertifikasi** | **Tanggal Pengajuan** | **Status** | **Tanggal Pelaksanaan** | **Hasil** |
| 1 | Salman Andrian | 12345 | Pelatihan Anti Money Laundrying | 2024-11-01 | Disetujui | 2024-11-15 | Lulus |
| 2 | Vicky Anugerah | 67890 | Sertifikasi Oracle Apex | 2024-11-03 | Ditolak | - | - |
| 3 | Budi Supratman | 11223 | Training Leadership | 2024-11-05 | Dalam Proses | - | - |
| 4 | Andrean Novix | 44556 | Sertifikasi Keamanan Data Pribadi | 2024-11-07 | Disetujui | 2024-11-20 | Belum Selesai |
| 5 | Putri Adelia | 78901 | Pelatihan Data Analytics | 2024-11-08 | Disetujui | 2024-11-25 | Lulus |

**Penjelasan Kolom:**

1. **No.**: Nomor urut pengajuan.
2. **Nama Peserta**: Nama peserta yang mengajukan.
3. **ID Pegawai**: ID unik pegawai.
4. **Jenis Training/Sertifikasi**: Jenis pelatihan atau sertifikasi yang diajukan.
5. **Tanggal Pengajuan**: Tanggal saat pengajuan dilakukan.
6. **Status**: Status pengajuan (Disetujui, Ditolak, Dalam Proses).
7. **Tanggal Pelaksanaan**: Tanggal pelatihan atau sertifikasi dilaksanakan (jika disetujui).
8. **Hasil**: Hasil akhir dari pelatihan/sertifikasi (Lulus, Belum Selesai, Gagal).

Disisi lain dataset Pengajuan Training/Sertifikasi dapat dibuat dengan komponen-komponen kolom seperti berikut:

Kolom-Kolom Dataset

1. ID\_Pengajuan
   * Identitas unik setiap pengajuan
2. Tanggal\_Pengajuan
   * Tanggal pengajuan dilakukan
3. Nama\_Karyawan
   * Nama karyawan yang membuat pengajuan
4. Jenis\_Pengajuan
   * Jenis pengajuan (pelatihan/certification atau penambahan karyawan)
5. Deskripsi\_Pengajuan
   * Deskripsi singkat tentang tujuan pengajuan
6. Status\_Proses
   * Status proses pengajuan (proses, ditolak, diterima)
7. Catatan\_Tambahan
   * Untuk pengajuan penambahan karyawan:
     + Nama Baru
     + Jabatan
     + Departemen
     + Kontak Person
8. Detail\_Certification
   * Untuk pengajuan certification:
     + Judul Pelatihan/Certification
     + Durasi Pelatihan
     + Tempat Pelatihan
     + Biaya Pelatihan

Contoh Data

| ID\_Pengajuan | Tanggal\_Pengajuan | Nama\_Karyawan | Jenis\_Pengajuan | Deskripsi\_Pengajuan |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 001 | 2024-11-15 | Fikri Rama | Certification | Mengambil sertifikat pilot udara |
| 002 | 2024-11-18 | Ali Darmawan | Training | Mengikuti kursus leadership |

*Contoh Detail Certification*

| ID\_Pengajuan | Detail\_Certification |
| --- | --- |
| 001 | Judul Pelatihan: Pilot Udara |
|  | Durasi Pelatihan: 30 hari |
|  | Tempat Pelatihan: Bandara Internasional |
|  | Biaya Pelatihan: Rp 50.000.000 |

*Contoh Catatan Tambahan*

| ID\_Pengajuan | Catatan\_Tambahan |
| --- | --- |
| 003 | Nama Baru: Fikri Rama |
|  | Jabatan: Manajer Operasional |
|  | Departemen: Human Resources |
|  | Kontak Person: [fikrirama@example.com](mailto:fikrirama@example.com) |